



## **« Développer l'efficacité managériale, renforcer les compétences pour maximiser le potentiel du manager »**

### Public :

Dirigeant, manager souhaitant optimiser ses performances et celles de son équipe

### Prérequis :

Avoir une fonction de manager, chef d'entreprise

### Durée de formation :

30 heures

5 jours

### Inscription :

Pour toute demande d'inscription, veuillez nous contacter au 0677621421 ou par email : [nathalie@emergence-reussite.fr](mailto:nathalie@emergence-reussite.fr)

### Objectifs :

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de manager efficacement et d'acquérir les compétences de dirigeant

### Moyen et modalité :

Présentiel

Théorie et pratique avec récurrence dans les interventions  
Exercices avec études de cas concrets

### Moyens Techniques :

- Bureau- Chaise - Ordinateur pour les supports visio- Tableau pour les supports papiers- Un cahier et un stylo pour le suivi et les exercices interséanc

Document actualisé le 08/01/2024



### Adaptation et suivi de la formation :

Un suivi de la formation et de l'accompagnement seront réalisés tout au long de la formation. La formation pourra être adaptée pour pallier des difficultés majeures rencontrées par l'apprenant.

### Évaluation de parcours :

Le contrôle de connaissances permettant de vérifier le niveau de connaissances acquis par les Stagiaires est effectué selon les modalités suivantes :

Questionnaire, mise en situation

### Délai d'accès :

Un délai minimum et incompressible de 14 jours entre l'inscription et l'accès à la formation est appliqué.

### Handicap :

Toutes les formations dispensées à EMERGENCE ET RÉUSSITE sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Lors de l'inscription à nos formations, nous étudions avec le candidat en situation de handicap et à travers un questionnaire les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser son apprentissage.

Pour cela, nous pouvons également nous appuyer sur un réseau de partenaires nationaux préalablement identifiés.

Coordonnées des partenaires handicap :

#### **AGEFIPH**

Isabelle GRUYELLE  
04 74 94 20 21  
rhf-ara@agefiph.asso.fr

#### **MDPH**

MDPH 38 ou Maison Départementale de l'Autonomie 15 avenue Doyen Louis Weil 38010 Grenoble cedex 1  
04 38 12 48 48 ou 0800 800 083  
mda38@isere.fr

#### **CAP EMPLOI**

37 rue de la Liberté  
38600 - Fontaine  
Tel : 04 76 53 01 49

Document actualisé le 08/01/2024



**Association Pour Adultes et Jeunes Handicapés**

Association APAJH de l'Isère

26 Avenue Marcelin Berthelot 38100 Grenoble

Évaluation du besoin :

Un questionnaire sera proposé pour analyser l'adéquation du besoin de formation avec les formations dispensées.

Le Prix :

1 800,00 €

Contact :

Cocco Nathalie

nathalie@emergence-reussite.fr

0677621421

QUELQUES CHIFFRES:

Promotions	Taux de satisfaction :	Nombre de stagiaire	Taux de réussite
	100 %	3	100 %

Document actualisé le 08/01/2024



# Manager et diriger une équipe

5 jours, 30 heures

## Objectif :

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de manager efficacement et d'acquérir les compétences de dirigeant

**MODULE 1 :** Maîtriser les fondements de la légitimité managériale pour développer la position de manager

**Durée :** 7 heures

**Objectif :** A l'issue de ce module le stagiaire sera capable de maîtriser les fondements de la légitimité managériale pour développer la position de manager

Chapitre 1 : Définir le contexte managériale

Chapitre 2 : Analyser l'environnement, les dynamiques d'équipe, et les relations hiérarchiques

Chapitre 3 : Identifier et développer les compétences clés pour renforcer sa légitimité interne

Chapitre 4 : Développer un plan d'action personnel pour intégrer l'éthique au cœur de sa pratique managériale

...

Évaluation Module 1

**MODULE 2 :** Maîtriser l'exercice de l'autorité pour renforcer les compétences du manager

**Durée :** 7 heures

**Objectif :** A l'issue de ce module le stagiaire sera capable de maîtriser l'exercice de l'autorité pour renforcer les compétences du manager

Chapitre 1 : Distinguer les différentes sources de légitimité managériale

Chapitre 2 : Définir des objectifs managériaux clairs et mesurables

Chapitre 3 : Évaluer la perception personnelle de l'autorité

Chapitre 4 : Appliquer des techniques de communication efficace pour asseoir son autorité

...

Évaluation Module 2

**MODULE 3 :** Distinguer les situations délicates pour surmonter les obstacles

**Durée :** 7 heures

**Objectif :** A l'issue de ce module le stagiaire sera capable de distinguer les situations délicates pour surmonter les obstacles

Chapitre 1 : Identifier et comprendre les obstacles au sein des équipes

Chapitre 2 : Appliquer des techniques pour surmonter les obstacles

Document actualisé le 08/01/2024



Chapitre 3 : Développer une capacité à anticiper et à prévenir les situations délicates  
Chapitre 4 : Définir et gérer les résistances au changement au sein des équipes

...

Évaluation Module 3

**MODULE 4 :** Analyser l'importance de la transmission des compétences pour déléguer

**Durée :** 6 heures

**Objectif :** A l'issue de ce module le stagiaire sera capable d'analyser l'importance de la transmission des compétences pour déléguer et alléger la charge mentale

Chapitre 1 : Identifier les critères pour une délégation efficace

Chapitre 2 : Définir pourquoi, comment, et à qui déléguer

Chapitre 3 : Développer une délégation stratégique

...

Évaluation Module 4

**MODULE 5 :** Développer des compétences relationnelles

**Durée :** 3 heures

**Objectif :** A l'issue de ce module le stagiaire sera capable de développer des compétences relationnelles

Chapitre 1 : Développer un système d'information-communication avec une équipe

Chapitre 2 : Préparer et animer une réunion d'équipe

...

Évaluation Module 5

Document actualisé le 08/01/2024

## CV du formateur

---



### Nathalie Cocco Gorge

Coach professionnelle certifiée pour particuliers et professionnels- Fondatrice Émergence & Réussite-  
Formatrice

☎ 06 77 62 14 21  
🏠 160 chemin du biesset 38540 Valencin  
✉ nathalie@emergence-reussite.fr  
📅 Le 03/06/84

### Profil

---

Autonome, organisée, dévouée et dynamique, mes expériences en tant que directrice d'accueil de loisirs m'ont permis de développer des compétences RH mais aussi d'appréhender différents outils techniques, pédagogique et psychologique, devenant ainsi experte en animation et gestion d'équipe. Avec une approche minutieuse et consciencieuse, j'ai pu par la suite accompagner et apporter mon aide pour répondre aux besoins d'entreprises en tant d'assistante administrative et commerciale. En quête de nouveaux challenges, voulant partager mon savoir et étant passionné par l'humain, je m'épanouie en tant que coach certifiée RNCP pour les particuliers et les professionnels à mon compte, favorisant ainsi les talents, la prise de conscience et la montée en compétences. Depuis, j'exerce à mon compte en tant que coach et formatrice auprès des particuliers et des entreprises. La polyvalence, l'écoute active, la rigueur, la détermination et la bienveillance sont mes principales forces m'aidant ainsi à m'adapter à chaque situation mais aussi dans la gestion de ma structure.

### Compétences

---

- Formation et accompagnement individuel ou collectif
- Animation et gestion de groupe
- Recrutement et gestion de personnel
- Organisation, planification et création de projet/ de formation
- Gestion administrative et comptable
- Écoute active et capacité de communication,
- Sens du relationnel
- Prise d'initiative et adaptation
- Capacité organisationnelle et gestion du temps

Document actualisé le 08/01/2024

## Formations

---

<b>Certification Coach professionnelle (Bac + 3)</b> Spécialisation en coaching équipe Spécialisation train coaching (accompagnement du manager/dirigeant) Spécialisation en coaching parentale Haute École de coaching	2021-2023
<b>Formation autour du handicap</b> La souris verte, Lyon	2014-2015
<b>Formation PSC 1</b> Sapeurs-pompiers, Villeurbanne	2013-2014
<b>BPJEPS loisirs pour tous</b> Francas, Saint-Priest	2008-2009
<b>BTS MUC</b> Idrac Lyon	2005-2007

## Expériences professionnelles

---

<b>Coach professionnelle et formatrice</b> Émergence & Réussite	2021-20--
<b>Assistante administrative et commerciale</b> Diverses sociétés dans le besoin (mc recyclages...)	2021-2023
<b>Pause professionnelle-Mère au Foyer</b> Éducation de mes enfants Accompagnement de ma fille atteinte de la Mucoviscidose	2018-2021
<b>Directrice d'accueil de loisirs</b> Centre social et culturel Charpenne Tonkin Villeurbanne	2014-2018
<b>Directrice Adjointe d'accueil de loisirs</b> Centre social et culturel Charpenne Tonkin	2010-2014
<b>Vendeuse- Hôtesse d'accueil- Conseillère clientèle</b> Diverses structures et autres magasins (Galeries Lafayette...)	2009-2004

Document actualisé le 08/01/2024



# ACCESSIBILITÉ

En application de l'article 47 de la loi n° 2005-102 du 11 février 2005 et du décret n° 2019-768 du 24 juillet 2019 ce document présente la politique de EMERGENCE ET RÉUSSITE en matière d'accessibilité numérique.

## 1. RESPONSABLE ACCESSIBILITÉ NUMÉRIQUE

Pour veiller continuellement à l'accessibilité des contenus numériques, EMERGENCE ET RÉUSSITE a nommé un responsable de l'accessibilité numérique.

Celui-ci a pour missions :

- De veiller à la mise en place de processus pour l'accessibilité des contenus numériques ;
- De rendre compte au responsable de la formation des contenus et des services numériques, ainsi que de tout besoin d'amélioration ;
- De s'assurer que la sensibilisation aux exigences de l'accessibilité est encouragée dans l'établissement ;
- D'être l'interlocuteur premier sur tous les sujets d'accessibilité numérique.

## 2. ACTION DE FORMATION ET DE SENSIBILISATION

Pour répondre au besoin de sensibilisation et de formation des membres de EMERGENCE ET RÉUSSITE, un plan de formation sera déroulé sur les trois prochaines années. Ces formations seront réalisées selon la méthode la plus appropriée pour répondre aux spécificités de la formation, soit par des dispositifs à distance synchrones ou asynchrones, soit par des dispositifs en présentiel.

## 3. GUIDE DES BONNES PRATIQUES

Pour que la prise en compte de l'accessibilité dans la fabrication des contenus et la mise en place des services numériques deviennent des éléments de la qualité, chaque pôle intégrera les bonnes pratiques de l'accessibilité adaptées à ses contenus et outils. Cette adaptation sera issue des expériences faites lors de nos formations.

Document actualisé le 08/01/2024





## CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

### Modalités de règlement

Le paiement sera dû en totalité à réception d'une facture émise par l'organisme de formation à destination du bénéficiaire.

### Non réalisation de la prestation de formation

En application de l'article L6354-1 du Code du travail, il est convenu entre les signataires de la présente convention, que faute de résiliation totale ou partielle de la prestation de formation, l'organisme prestataire doit rembourser au cocontractant les sommes indûment perçues de ce fait.

### Obligations et force majeure

Dans le cadre de ses prestations de formation, « EMERGENCE ET RÉUSSITE » est tenue à une obligation de moyen et non de résultat vis-à-vis de ses Clients ou de ses Stagiaires. « EMERGENCE ET RÉUSSITE » ne pourra être tenue responsable à l'égard de ses Clients ou de ses Stagiaires en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un événement fortuit ou de force majeure. Sont ici considérés comme cas fortuit ou de force majeure, outre ceux habituellement reconnus par la jurisprudence : la maladie ou l'accident d'un intervenant ou d'un responsable pédagogique, les grèves ou conflits sociaux externes à « EMERGENCE ET RÉUSSITE », les désastres naturels, les incendies, l'interruption des télécommunications, de l'approvisionnement en énergie, ou des transports de tout type, ou toute autre circonstance échappant au contrôle raisonnable de « EMERGENCE ET RÉUSSITE ».

### Devis et attestation

Pour chaque action de formation, un devis est adressé en deux exemplaires par « EMERGENCE ET RÉUSSITE » au Client. Un exemplaire dûment renseigné, daté, tamponné, signé et revêtu de la mention « Bon pour accord » doivent être retourné à « EMERGENCE ET RÉUSSITE » par e-mail. Le cas échéant une convention particulière peut être établie entre « EMERGENCE ET RÉUSSITE », l'OPCO ou le Client. À l'issue de la formation, « EMERGENCE ET RÉUSSITE » remet une attestation de formation au Stagiaire. Dans le cas d'une prise en charge partielle ou totale par un OPCO, « EMERGENCE ET RÉUSSITE » lui fait parvenir un exemplaire de la feuille d'émargement accompagné de la facture. Une attestation d'assiduité pour chaque Stagiaire peut être fournie au Client, à sa demande.

### Droit de rétractation

Document actualisé le 08/01/2024



Il faut considérer qu'il existe deux délais de rétractation distincts :

- un délai de rétractation de 10 jours (article L6353-5 du Code du travail) pour les contrats n'étant ni conclus « à distance » ni conclus « hors établissement » ;
- un délai de rétractation de 14 jours (article L121-16 du Code de la consommation) pour les contrats conclus « à distance » et les contrats conclus « hors établissement »

	<b>Contrats NON CONCLUS à distance ou hors établissement</b>	<b>Contrats CONCLUS à distance ou hors établissement</b>
<b>Délai de rétractation applicable</b>	10 jours	14 jours
<b>Point de départ du délai</b>	Jour de la conclusion du contrat	Jour de la conclusion du contrat

### **Dédommagement, réparation ou dédit**

En cas de renoncement par le bénéficiaire avant le début du programme de formation

- Dans un délai compris entre 2 semaines et 1 semaine avant le début de la formation : 50% du coût de la formation est dû.
- Dans un délai compris entre 1 semaine et 48 heures avant le début de la formation : 75 % du coût de la formation est dû.
- Dans un délai inférieur à 48 heures avant le début de la formation : 100 % du coût de la formation est dû.

Le coût ne pourra faire l'objet d'une demande de remboursement ou de prise en charge par l'OPCO.

### **Propriété intellectuelle et copyright**

L'ensemble des fiches de présentation, contenus et supports pédagogiques quelle qu'en soit la forme (papier, électronique, numérique, orale...) utilisés par « EMERGENCE ET RÉUSSITE » pour assurer les formations ou remis aux Stagiaires constituent des œuvres originales et à ce titre sont protégées par la propriété intellectuelle et le copyright. À ce titre, le Client et le Stagiaire s'interdisent d'utiliser, transmettre, reproduire, exploiter ou transformer tout ou partie de ces

Document actualisé le 08/01/2024



documents, sans un accord exprès de « EMERGENCE ET RÉUSSITE ». Cette interdiction porte, en particulier, sur toute utilisation faite par le Client et le Stagiaire en vue de l'organisation ou l'animation de formations.

### **Descriptif et programme des formations**

Les contenus des programmes, tels qu'ils figurent sur les fiches de présentation des formations sont fournis à titre indicatif. L'intervenant ou le responsable pédagogique se réservent le droit de les modifier en fonction de l'actualité, du niveau des participants ou de la dynamique du groupe.

### **Confidentialité et communication**

« EMERGENCE ET RÉUSSITE », le Client et le Stagiaire s'engagent à garder confidentiels les documents et les informations auxquels ils pourraient avoir accès au cours de la prestation de formation ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à l'inscription, notamment l'ensemble des éléments figurant dans la proposition transmise par « EMERGENCE ET RÉUSSITE » au Client. « EMERGENCE ET RÉUSSITE » s'engage à ne pas communiquer à des tiers autres que les partenaires avec lesquels sont organisées les formations et aux OPCO, les informations transmises par le Client y compris les informations concernant les Stagiaires. Cependant, le Client accepte d'être cité par « EMERGENCE ET RÉUSSITE » comme client de ses formations. À cet effet, le Client autorise « EMERGENCE ET RÉUSSITE » à mentionner son nom, son logo ainsi qu'une description objective de la nature des prestations dans ses listes de références et propositions à l'attention de ses prospects et de sa clientèle, entretiens avec des tiers, rapports d'activité, site internet, ainsi qu'en cas de dispositions légales, réglementaires ou comptables l'exigeant.

### **Protection et accès aux informations à caractère personnel**

Le Client s'engage à informer chaque Stagiaire que :

- des données à caractère personnel le concernant sont collectées et traitées aux fins de suivi de la validation de la formation et d'amélioration de l'offre de « EMERGENCE ET RÉUSSITE »
- conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, le Stagiaire dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification des données à caractère personnel le concernant. Le Stagiaire pourra exercer ce droit en écrivant à : « EMERGENCE ET RÉUSSITE » ou par voie électronique à : « EMERGENCE ET RÉUSSITE ». En particulier, « EMERGENCE ET RÉUSSITE » conservera les données liées au parcours et à l'évaluation des acquis du Stagiaire, pour une période n'excédant pas la durée nécessaire à l'appréciation de la formation. Enfin, « EMERGENCE ET RÉUSSITE » s'engage à effacer à l'issue des exercices toute image qui y aurait été prise par tout moyen vidéo lors de travaux pratiques ou de simulations.

### **Litiges**

Si une contestation ou un différend ne peuvent pas être réglés à l'amiable, le Tribunal de Vienne sera seul compétent pour régler le litige.

Document actualisé le 08/01/2024